

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda, 61/17), članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17) i Plana prijama u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2017. godinu (Narodne novine broj 58/17) Središnji državni ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme za radna mjesta

I. GLAVNO TAJNIŠTVO

Služba za normativne akte, ljudske potencijale i uredsko poslovanje
Odjel za normativne akte i ljudske potencijale

1. samostalni/a upravni/a referent/ica – vježbenik/ica – 1 izvršitelj/ica (2.1.1.3.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu

Služba za javnu nabavu

2. viši/a stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica (2.2.2.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih ili tehničkih znanosti,
- najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- certifikat iz područja javne nabave,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu

Služba za informatičke poslove

Odjel za informatičku podršku

3. informatički/a suradnik/ica - vježbenik/ica – 1 izvršitelj/ica (2.3.1.2.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti polje informatike, iz područja tehničkih znanosti, polje računarstvo ili elektrotehnika, iz područja prirodnih znanosti, polje matematike
- položen državni stručni ispit
- znanje engleskog jezika
- izvršno znanje rada na osobnom računalu

Odjel za razvoj i unaprjeđenje sustava

4.informatički/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (2.3.2.3.)

Stručni uvjeti:

- srednja školska sprema ili srednja stručna sprema
- gimnazija, ekonomske, matematičke ili tehničke struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

II. SEKTOR ZA PRIPREMU I PLANIRANJE PROGRAMA OBNOVE I STAMBENOG ZBRINJAVANJA

Služba za dokumentaciju i evidenciju

5.viši/a stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica (3.1.2.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenih područja društvenih, humanističkih, biotehničkih, tehničkih i prirodnih znanosti ili umjetničkog područja,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu

6.stručni/a suradnik/ica – vježbenik/ica – 1 izvršitelj/ica (3.1.3.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenih područja društvenih, humanističkih, biotehničkih, tehničkih i prirodnih znanosti ili umjetničkog područja,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Služba za planiranje i pripremu programa i projekata

7.stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica (3.2.4.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenih područja društvenih, humanističkih, biotehničkih, tehničkih i prirodnih znanosti ili umjetničkog područja,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu.

8.stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (3.2.5.)

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ili srednja školska sprema,
- ekonomska, upravno-birotehnička, tehnička, turistička ili gimnazija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu.

III. SEKTOR ZA PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKATA

Služba za provedbu programa obnove
Odjel za obnovu stambenih objekata I-VI stupnja oštećenja

9. stručni/a suradnik/ca – vježbenik/ica – 1 izvršitelj/ica (4.1.1.4.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu

Odjel za obnovu i izgradnju stambenih jedinica u vlasništvu RH

10. viši/a stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica (4.1.2.3.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu

Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja
Odjel za darovanje građevinskog materijala

11. stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (4.2.1.4.)

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ili srednja školska sprema,
- ekonomska, upravno-birotehnička, tehnička, turistička ili gimnazija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu

12. stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (4.2.1.5.)

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ili srednja školska sprema,
- ekonomska, upravno-birotehnička, tehnička, turistička ili gimnazija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu

Odjel za opremanje i elektroenergetske priključke

13. stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (4.2.2.4.)

Stručni uvjeti:

- srednja stručna ili srednja školska sprema,
- elektrotehnička, gimnazija ili upravna struka,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,

-znanje rada na osobnom računalu

Služba za međunarodne programe

14.stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica (4.3.4.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenih područja društvenih, humanističkih, biotehničkih, tehničkih i prirodnih znanosti ili umjetničkog područja,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

15.stručni/a referent/ica – vježbenik/ica – 1 izvršitelj/ica (4.3.7.)

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ili srednja školska sprema,
- ekonomska, upravno-birotehnička, turistička ili gimnazija,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu

IV. SEKTOR ZA UPRAVNE,SUDSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Služba za drugostupanjski postupak i statusna prava

Odjel za drugostupanjski postupak i nadzor

16.samostalni/a upravni/a referent/ica – vježbenik/ica – 1 izvršitelj/ica (5.1.1.4.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu

Odjel za statusna prava

17.samostalni/a upravni/a referent/ica – vježbenik/ica – 1 izvršitelj/ica (5.1.2.2.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu

18. stručni/a referent/ica – vježbenik/ica – 1 izvršitelj/ica (5.1.2.3.)

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ili srednja školska sprema,
- ekonomska, upravno-birotehnička, turistička ili gimnazija,
- položen državni stručni ispit,

-znanje rada na osobnom računalu

Služba za sudske postupke i imovinsko-pravne poslove
Odjel za sudske postupke

19. samostalni/a upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (5.2.1.4.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu.

Odjel za vlasničko-pravno uređenje

20. stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica (5.2.3.3.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu

V. SEKTOR ZA GOSPODARENJE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA

Služba-Regionalni ured Petrinja
Ispostava Karlovac

21. voditelj/ica ispostave – 1 izvršitelj/ica (6.1.2.1.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenih područja društvenih, humanističkih, tehničkih ili prirodnih znanosti,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,
- položen vozački ispit "B" kategorije

Služba-Regionalni ured Vukovar
Odjel Vukovar

22. voditelj/ica odjela – 1 izvršitelj/ica (6.2.1.1.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih ili prirodnih znanosti,

- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu

Služba-Regionalni ured Knin

23.viši/a stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica (6.3.2.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih, humanističkih, tehničkih ili prirodnih znanosti,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu,
- položen vozački ispit „B“ kategorije

24.stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (6.3.3.)

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ili srednja školska sprema,
- administrativno-upravna, ekonomska, upravno-birotehnička, turistička ili gimnazija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu,
- položen vozački ispit "B" kategorije

Ispostava Gospić-Samostalni izvršitelji

25.stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica (6.3.4.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenih područja društvenih ili tehničkih znanosti,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu,
- položen vozački ispit „B“ kategorije

Služba-Regionalni ured Zadar

Ispostava Gračac – samostalni izvršitelj

26.stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (6.4.5.)

Stručni uvjeti:

- srednja školska sprema ili srednja stručna sprema,
- ekonomska, upravno-birotehnička, turistička ili gimnazija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu,
- položen vozački ispit "B" kategorije

VI.SAMOSTALNA SLUŽBA ZA FINACIJSKO-MATERIJALNE POSLOVE

Odjel za planiranje i upravljanje proračunom

27.stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (7.1.5.)

Stručni uvjeti:

- srednja školska sprema ili srednja stručna sprema,
- gimnazija ili ekonomska struka,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu

VII.SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

28.viši/a unutarnji/a revizor/ica – 1 izvršitelj/ica (8.2.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenih područja društvenih znanosti, polje ekonomija ili pravo,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu propisane odredbom članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Službenici se, osim kod prijama u državnu službu vježbenika, primaju uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati/kinje koji/e nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od šest mjeseci od isteka probnog rada.

Također, natjecati se mogu i osobe koje nemaju certifikat iz područja javne nabave, te osobe koje nemaju ovlaštenje za obavljanje poslova revizora, uz obvezu polaganja istih u zakonom propisanom roku, a nakon isteka probnog rada.

U svojstvu vježbenika u državnu službu primaju se kandidati/kinje sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva.

Vježbenici se primaju u državnu službu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad (vježbenički staž) u trajanju od 12 mjeseci.

Vježbenici koji zadovolje na probnom radu, dužni su najkasnije u roku od šest mjeseci od isteka probnog rada položiti državni stručni ispit.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave :

- ime i prezime,
- adresa stanovanja,
- broj telefona, odnosno mobitela i adresa elektroničke pošte,
- redni broj i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje,
- naziv unutarnje ustrojstvene jedinice u kojoj se radno mjesto nalazi.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati/kinje su dužni/e priložiti:

-životopis

-dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili vojne iskaznice ili putovnice ili domovnice)

-dokaz o odgovarajućem stupnju i struci obrazovanja (preslik diplome ili preslik svjedodžbe za osobe koje se prijavljuju za radno mjesto za koje je propisana srednja stručna sprema)

-preslik uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu, ako kandidat/kinja ima položen državni stručni ispit

-dokaz o radnom iskustvu i to:

a)elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili preslik radne knjižice i

b)potvrdu poslodavca o poslovima na kojima je kandidat/kinja radio/la ili ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili drugi dokaz iz kojeg su vidljivi poslovi na kojima je kandidat/kinja radio/la, osim kandidata/kinja koji se prijavljuju za radno mjesto vježbenika.

Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima odnosno u stručnoj spremi, struci i u potrebnom trajanju, koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje

Ako se kandidati/kinje prijavljuju na više radnih mjesta, pozivaju se da za svako radno mjesto podnesu zasebnu prijavu te uz svaku prijavu zasebnu obveznu dokumentaciju, tako da prijava i priložena dokumentacija čine jednu zasebnu cjelinu koja se odnosi na jedno radno mjesto.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prija izbora kandidata/kinje predočit će izvornik.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu:

SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I

STAMBENO ZBRINJAVANJE

Savska cesta 28., Zagreb, s naznakom (za javni natječaj)

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u tekstu javnog natječaja.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest putem elektroničke pošte.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema članku 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01 i 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen/a.

Sukladno članku 35. stavku 2. navedenog zakona prednost pri zapošljavanju ne odnosi se na zapošljavanje na poslovima radnih mjesta koja su zakonom ili drugim pravnim propisom utvrđena kao rukovodeća radna mjesta (radna mjesta broj 21. i 22.).

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta:Komisija) imenuje državni tajnik Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje. Komisija utvrđuje listu kandidata/kinja prijavljenih na javni natječaj, koji/e ispunjavaju formalne uvjete i čije su prijave pravodobne i potpune te ih upućuje na testiranje i razgovor (intervju).

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se testiranjem (pisani dio) i razgovorom (intervjuom) Komisije s kandidatima/kinjama.

Za kandidate/kinje koji/e ne pristupe testiranju smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatima/kinjama.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, sadržaj i način na koji će se testirati kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete i iz kojeg područja te pravni izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje, objavit će se na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje, www.sduosz.hr.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web stranici Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje, www.sduosz.hr, istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda, www.sduosz.hr.

Izabrani kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijemu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Središnji državni ured.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog/e kandidata/kinje na mrežnim stranicama Ministarstva uprave www.uprava.gov.hr i Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje www.sduosz.hr.

Dostava rješenja kandidatima smatra se obavljenom, istekom osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Ministarstva uprave.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, državni tajnik će obustaviti postupak javnog natječaja.

Za dodatne informacije obratite se putem elektronske pošte na adresu zaposljavanje@sduosz.hr.

Središnji državni ured za
obnovu i stambeno zbrinjavanje